

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 03.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 72 от 03.04.2023г
Заведующий О.А. Кичатова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 3
От 03.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки
качества образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, структуру, организационные, содержательные и процессуальные основы внутренней системы оценки качеством образования (далее ВСОКО) в МБУ детском саду № 104 «Соловушка» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативно-правовая основа ВСОКО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями) и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 года (с изменениями и дополнениями) и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (с изменениями и дополнениями));
- Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р);
- Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в

субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Государственная программа Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2030 годы (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (с изменениями и дополнениями));
- Положение об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования (утверждено приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.10.2006 № 52-од (с изменениями и дополнениями));
- Положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Самарской области (утверждено Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от №839-р);
- Порядок работы в информационной системе «Кадры в образовании. Самарская область» (утвержден распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 года № 373-р);
- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (разработаны Лабораторией дошкольного образования Института возрастной физиологии РАО во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года);
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.03.2023г. № 270-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области»;
- Приказ департамента образования администрации городского округа Тольятти № 112-пк/3.2 от 03.04.2023 «О реализации региональной системы управления качеством дошкольного образования г.о. Тольятти»
- Устав Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- *Критерии оценки* – формализованные (количественные) или неформализованные (описательные) качественные характеристики объектов оценки.
- *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

- *Образовательная среда* — это среда формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
- *Объекты оценки* – процессы и результаты деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.
- *Оценка качества дошкольного образования* – определение степени соответствия образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми установленным требованиям.
- *Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам в Концепции не относятся педагогические работники образовательных организаций высшего образования;
- *Показатели* – значения критериев, отражающие достижение установленных требований, или правила определения степени их достижения.
- *Уровень качества дошкольного образования (ДО)* – степень достижения установленных требований.
- *Федеральная образовательная программа (ФОП ДО)* – основа (вместе с ФГОС ДО) для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ дошкольного образования (разработана, в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).
- *Воспитанники* - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- *Дидактические комплексы* – комплекты средств обучения и воспитания, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.
- *Дошкольное образование* - уровень общего образования наряду с начальным общим, основным общим и средним общим образованием (части 4 статьи 10 Закона об образовании).
- *Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (пункт 27 статьи 2 Закона об образовании).
- *Инфраструктура ДОО* – совокупность материальных и нематериальных активов, обеспечивающих осуществление образовательной, экономической и хозяйственной деятельности, а также условия жизнедеятельности образовательной организации, обладающих набором определенных характеристик для оказания социальных и образовательных услуг.
- *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения

планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 статьи 2 Закона об образовании).

- *Материально-техническое обеспечение программы* – учебно-методический комплект, оборудование, оснащение.
- *Образовательная деятельность* — деятельность по реализации образовательных программ (пункт 17 статьи 2 Закона об образовании).
- *Образовательная инфраструктура* — это комплекс ресурсов, делающих возможным функционирование системы образования в соответствии с ФГОС ДО. Она включает кадровое, материально-техническое и информационно-методическое оснащение, а также здания и коммуникации системы образования. Все это обеспечивается системой управления образования.
- *Образовательное пространство* — вид пространства, место, охватывающее человека и среду в процессе их взаимодействия, результатом которого выступает приращение индивидуальной культуры воспитанника.
- *Присмотр и уход за детьми* — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Закона об образовании).
- *Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)* — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (пункт 3.3. ФГОС ДО).
- *Средства обучения и воспитания* — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, учебно-методические комплекты, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Закона об образовании).
- *Участники образовательных отношений* — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (пункт 31 статьи 2 Закона об образовании).
- *Учебно-методические материалы* - все виды учебных изданий, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования (ГОСТ Р 7.0.60-2020).
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* — совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию (пункт 6 статьи 2 Закона «Об образовании в РФ»).

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1 Цель – совершенствование управления качеством образовательной деятельности в Учреждении, координация деятельности всех работников Учреждения, которые непосредственно влияют на ее качество.

2.2 Задачи:

- повышение качества образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении;
- повышение качества содержания образовательной деятельности в Учреждении (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);
- повышение качества образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления в Учреждении.

2.3 Принципами ВСОКО являются:

- ориентация на устойчивое развитие Учреждения;
- создание единого образовательного пространства в Учреждении;
- развитие механизмов повышения качества дошкольного образования;
- создание развивающей образовательной среды в Учреждении;
- ориентация на открытость и консенсус, объединение усилий всех участников образовательных отношений.

2.4. Управленческий цикл ВСОКО представляет собой систему поэтапно выполняемых действий, состоит из взаимосвязанных компонентов и включает в себя: цели, показатели, методы сбора и обработки информации; мониторинг показателей; анализ результатов мониторинга; адресные рекомендации по результатам анализа; меры и мероприятия; управленческие решения; анализ эффективности принятых мер.

3. Структура и субъекты ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему ВСОКО в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты ВСОКО на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников Учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Показатели и мониторинг качества ВСОКО

4.1. Объектом оценки ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности;
- качества управления Учреждением.

4.1.1. Критерий «Образовательные программы дошкольного образования».

Показатели:

- в Учреждении разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП дошкольного образования.

4.1.2. Критерий «Создание условий для обучающихся с ОВЗ»

Показатели:

- в Учреждении реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ;
- в Учреждении созданы специальные условия получения доступного качественного образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями законодательства РФ, ФГОС ДО и примерных АООП ДО для обучающихся с ОВЗ;
- доля дошкольников с ОВЗ, включенных в систему дополнительного образования;
- действует служба ранней помощи (СРП), соответствующих требованиям постановления Правительства Самарской области от 02.08.2022 №614 «Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области»;
- в СРП созданы условия по обеспечению здоровья безопасности детей раннего возраста и качеству образовательных услуг;
- в СРП организовано взаимодействие с семьей;
- доля семей, которые отметили позитивное влияние реализации индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) на какие-либо аспекты функционирования семьи, в общем количестве семей, участвующих в реализации ИПРП;
- доля детей, поступивших в образовательные организации по завершении ИПРП, в общем количестве детей, завершивших программу ранней помощи в текущем году.

4.1.3. Критерий «Создание психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Показатели:

- психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- решение образовательных задач с использованием как новых форм организации процесса образования, так и традиционных, соответствующих возрастным особенностям детей и видам деятельности, специфических для каждого возрастного периода
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.

4.1.4. Критерий «Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности, присмотра и уходу за детьми»

Показатели:

- в Учреждении созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности, присмотру и уходу за детьми;
- обеспечение здоровья воспитанников;
- организация медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасности внутреннего помещения Учреждения (группового и внегруппового);
- обеспечение безопасности территории Учреждения для прогулок на свежем воздухе;
- обеспечение контроля за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями);
- создание санитарно-гигиенических условий;
- создание условий для формирования культурно-гигиенических навыков, элементарных трудовых действий и навыков самообслуживания;
- организация процесса питания воспитанников;
- организация и соблюдение режима дня.

4.1.5. Критерий «Создание кадровых условий».

Показатели:

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников;

- доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, включенных в наставничество в первые три года работы, от общего числа молодых педагогических работников указанной категории;
- доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования не менее 72 часов за 3 последние года;
- доля педагогических работников, имеющих высшее образование.

4.1.6. Критерий «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

Показатели:

- развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- ориентированность на речевое развитие, приспособленность для общения и взаимодействия;
- ориентированность на социально-эмоциональное развитие, формирование безопасного поведения, приспособленность для игровой деятельности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- ориентированность на творческое развитие;
- ориентированность на повышение физической активности;
- обеспечение комфортности, трансформируемости, полифункциональности и доступности среды.

4.1.7. Критерий «Организация взаимодействия с семьей».

Показатели:

- в Учреждении организовано взаимодействие с семьей;
- вовлеченность родителей в образовательной деятельности ДОО;
- удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования;
- наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье.

4.1.9. Критерий «Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)»

Показатели:

- в Учреждении функционирует ВСОКО;
- соответствие ВСОКО данному Положению.

4.1.10. Критерий «Наличие программы развития».

Показатели:

- наличие программы развития;
- программа развития ориентирована на развитие качества дошкольного образования;
- соответствие содержания программы развития Учреждения стратегии и перспективам развития Учреждения.

4.2. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации, организуются меры и мероприятия, принимаются управленческие решения, анализируется эффективность проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений.

4.3. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- обобщенная выгрузка данных цифровых профилей педагогических работников и управленческих кадров АИС «Кадры в образовании. Самарская область»;

- данные официальных сайтов министерства образования и науки Самарской области (далее – МОиН СО), ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций;
- изучение нормативно-правовых документов МОиН СО, ГАУ ДПО СО ИРО, организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций, органов управления образования;
- данные опросов, анкетирования, полученные с помощью информационной системы для сбора информации по всем показателям - сервисы Яндекс;
- данные тестирования, опросов, анкетирования, статистики различных цифровых образовательных платформ (MS Moodle, Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования, Цифровая платформа МКДО и др.);
- шкалы, экспертные листы, чек-листы, листы оценки, бланки, документы, карты анализа образовательной деятельности, другие материалы.

4.4. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.4.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

4.4.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.4.3. Аналитический этап:

- анализ и обработка полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4.4.4. Итогово - прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

4.5. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.6. В Учреждения осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

4.6.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля заведующий Учреждением за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до педагогических работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением;
- заведующий Учреждением по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения работников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

4.6.2. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.6.3. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов Учреждения, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- ответственность за проведение административного контроля несет заведующий;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.7. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО, утвержденной приказом заведующего.

4.8. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО, технология проведения оценки качества определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения», которая на каждый учебный год разрабатывается, принимается

на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

4.9. Программа ВСОКО включает следующие компоненты: цели; показатели; методы сбора и обработки информации; мониторинг показателей; анализ результатов мониторинга; адресные рекомендации по результатам анализа; меры и мероприятия; управленческие решения; анализ эффективности принятых мер.

4.10. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

4.11. Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, анализ результатов мониторинга, адресные рекомендации по результатам анализа, меры и мероприятия, управленческие решения, анализ эффективности принятых мер.

4.12. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

4.13. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система ВСОКО, утверждаются приказом заведующего.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО и АООП ДО в новом учебном году.

5.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

6. Документация ВСОКО

6.1. Документация ВСОКО включает:

- настоящее Положение;
- Программа ВСОКО Учреждения;
- Приказ об организации и проведении ВСОКО;
- Циклограмма ВСОКО;
- Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО.

8.3. Настоящее Положение и Программа ВСОКО Учреждения размещаются на сайте Учреждения.